

---

C.E.S.C.A SRL - IMPRESA SOCIALE



**BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2022**

# INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

## *Lettera agli stakeholder*

### **DEFINIZIONE DI BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio Sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.»

*(Agenzia per il Terzo Settore - Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit - Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329 - Approvato dal Consiglio del 15 aprile 2011 con deliberazione n. 147.)*

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability».

*(Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Decreto 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore)*

### **VALENZA ATTRIBUITA AL BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio Sociale rappresenta la missione ed i risultati sociali dell'Impresa Sociale "C.E.S.C.A S.R.L. IMPRESA SOCIALE", oltre la dimensione economico-finanziaria.

Consente di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti, al fine di rendere conto ai nostri *stakeholder* del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo.

Allo stesso tempo costituisce un documento informativo importante che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dall'Impresa Sociale nel tempo e favorisce lo sviluppo, all'interno dell'Impresa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Il Bilancio Sociale è redatto col fine dell'*accountability*, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa Sociale, ed integra il bilancio di esercizio la cui funzione fondamentale rimane quella di fornire le informazioni economiche finanziarie e patrimoniali atte a rappresentare i risultati di esercizio e la situazione dell'ente alla data di bilancio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Impresa Sociale;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Impresa Sociale per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa Sociale e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa Sociale si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa Sociale e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## **ELEMENTI ESSENZIALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO IN ESAME E LE SFIDE PER IL FUTURO**

CESCA, Centro Europeo di Scienza Comportamentale Applicata, è un centro clinico ABA che eroga interventi sanitari per bambini con disturbo dello spettro autistico. CESCA si propone come un centro d'eccellenza, che coinvolge un'equipe di elevata formazione e lunga esperienza sul campo. È il frutto della cooperazione e condivisione delle esperienze ultradecennali di Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro e di IESCUM, Istituto Europeo per lo Studio del Comportamento Umano.

Nel corso del 2022 l'obiettivo primario di CESCA è stato quello ampliare e approfondire l'offerta di interventi socio-sanitari, così da far fronte alle due principali esigenze del territorio di riferimento, entrambe radicate nel mandato che il Centro si è posto fin dalla sua costituzione: quello di rispondere ad un bisogno numericamente crescente di famiglie e minori con autismo, e quello di innalzare la qualità dell'offerta disponibile di interventi, proponendo interventi che rappresentino l'eccellenza in materia e siano in linea con i più recenti avanzamenti scientifici.

Guidati da questi obiettivi, le azioni compiute nel 2022 hanno riguardato l'ampliamento dell'equipe, la risposta sistematica ad un numero crescente di famiglie e minori con autismo, il potenziamento e costante aggiornamento delle competenze del team.

Al contempo, in linea con l'esigenza di rispondere ad una domanda di servizi in costante aumento, uno sforzo importante di CESCA ha riguardato l'evoluzione del modello di business con lo spostamento dell'offerta di servizi da un modello essenzialmente privato ad un modello convenzionato con il pubblico. Per raggiungere questo obiettivo, nel corso del 2022 l'azienda si è impegnata in un lungo percorso di ristrutturazione della propria offerta, delle procedure e degli ambienti, ed in un formale percorso di accreditamento presso il Comune e la Regione. Questa evoluzione rappresenta la principale sfida per il prossimo futuro e dovrebbe realizzarsi nel corso del 2023.

## ***Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale***

### **PREMESSA**

Per disposizione dell'art. 2, comma 4 del DM 16/03/2018, la Società redige il bilancio sociale (ai sensi dell'art. 9, comma 2 del DLgs. 112/2017) secondo le nuove Linee Guida dettate dal Decreto 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore).

## **STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI**

Il Bilancio Sociale è redatto secondo le citate Linee Guida adattando lo standard di rendicontazione dettato dall’Agenzia per il Terzo Settore con le “Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit” Atto di indirizzo ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329 - Approvato dal Consiglio del 15 aprile 2011 con deliberazione n. 147.

## **ARCO TEMPORALE A CUI SI RIFERISCE LA RENDICONTAZIONE**

Il Bilancio Sociale, come il bilancio d’esercizio, sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

## **NUMERO DI EDIZIONI DEL BILANCIO SOCIALE GIÀ REALIZZATE**

Il presente documento è il quarto Bilancio Sociale dell’Impresa, costituitasi nell’esercizio 2019.

## **PERIMETRO DEL BILANCIO**

Il bilancio comprende la rendicontazione dell’attività della Società “C.E.S.C.A. SRL - IMPRESA SOCIALE”.

## **ESCLUSIONI DAL PERIMETRO DEL BILANCIO**

Non esistono entità sulle quali l’Impresa Sociale esercita il controllo o un’influenza significativa. Nella redazione del Bilancio Sociale sono state considerate tutte le attività svolte dall’Impresa e le questioni rilevanti ai fini della rendicontazione. L’Impresa sociale non ha legami rilevanti con altri soggetti e non detiene alcuna partecipazione.

## **CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO O METODI DI MISURAZIONE RISPETTO AL PRECEDENTE PERIODO DI RENDICONTAZIONE**

Non ci sono cambiamenti significativi rispetto al perimetro di bilancio o ai metodi di misurazione adottati.

## **CONTATTI**

Sito Internet dell’Impresa: [www.cescamilano.it](http://www.cescamilano.it)  
Per richiedere informazioni: [segreteria@cescamilano.it](mailto:segreteria@cescamilano.it)  
Telefono: 02 43990 077

# IDENTITÀ

## *Informazioni generali sull'Impresa Sociale*

### **NOME DELL'ORGANIZZAZIONE**

CENTRO EUROPEO DI SCIENZA COMPORTAMENTALE APPLICATA SRL - IMPRESA SOCIALE

In breve C.E.S.C.A. SRL – IMPRESA SOCIALE

Codice Fiscale 10785690966

Numero REA: MI – 2557099

### **FORMA GIURIDICA**

Società a responsabilità limitata

Capitale Sociale Euro 30.000,00 i.v.

### **QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE**

L'Ente, ai sensi del Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), rientra tra quelli ricompresi nel c.d. "Terzo Settore" quale Impresa Sociale che, ai sensi dell'art. 40 del Codice del Terzo settore, è disciplinata dal decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106).

### **QUALIFICAZIONE FISCALE**

La società ha la qualifica di "Impresa sociale".

Non concorrono alla formazione del reddito imponibile delle imprese sociali le somme destinate ad apposite riserve di utili ed avanzi di gestione destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio.

### **INDIRIZZO SEDE LEGALE**

Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI)

### **SEDE OPERATIVA**

Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI)

### **AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ**

L'attività viene svolta nella sede operativa di Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI), al momento nei confronti della Zona 7 di Milano, ma anche dell'intera Città Metropolitana.

## *Missione, valori e strategie*

### **MISSIONE**

La missione di CESCA è sostenere e migliorare il progetto di vita di minori con disabilità intellettiva e autismo, predisponendo interventi comportamentali di natura sanitaria in linea con i più recenti sviluppi applicativi delle scienze del comportamento. CESCA intende sviluppare ed applicare interventi di analisi comportamentale applicata in linea con le indicazioni scientifiche e delle autorità pubbliche, con l'obiettivo di abilitare e riabilitare i minori con disabilità intellettiva e favorirne la crescita e l'integrazione con l'ambiente affettivo e sociale di riferimento.

La missione di CESCA comprende un costante e attento lavoro sull'inclusione sociale dei minori coinvolti negli interventi. Interventi sostenibili ed inclusivi comportano inevitabilmente un attento lavoro sugli attori del contesto di riferimento del bambino, in particolare genitori e caregiver, insegnanti e contesto scolastico. CESCA intende quindi perseguire un cambiamento positivo e sostenibile nella società, al fine di favorire la migliore integrazione dei minori con disabilità intellettiva.

### **ATTIVITA' STATUTARIE**

La società esercita in via stabile e principale, secondo il modello organizzativo dell'impresa sociale di cui al decreto legislativo n. 112/2017, attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La società non ha scopo di lucro e per il perseguimento delle proprie finalità intende impegnarsi in particolare nell'erogazione di servizi e prestazioni di sostegno, di cura, di riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi, e di assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria alle persone fragili e non autosufficienti e alle loro famiglie; nella promozione della salute, del benessere, dell'autonomia personale e sociale, della qualità di vita delle persone, in particolare se in condizioni di svantaggio; nella realizzazione di attività di consulenza, informative e formative indirizzate ad individui ed enti che, a titolo professionale, di studio o volontario, operano a favore dei soggetti svantaggiati; nella promozione e attuazione della ricerca scientifica su temi di particolare interesse sociale, anche in collegamento con università ed altri enti di ricerca.

In particolare la società ha per oggetto le seguenti attività:

- a) interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi;
- b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) formazione universitaria e post-universitaria;
- f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- h) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore.

## **ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE**

La società, corso del 2022, ha svolto, mantenendo tutte le attenzioni del periodo precedente dell'emergenza sanitaria, le seguenti attività incluse nel suo oggetto sociale:

*a) interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi.*

## **SETTORE DI ATTIVITÀ, BENI E SERVIZI PRODOTTI**

L'erogazione di servizi psicologici ha costituito l'unica fonte di ricavi dalle vendite nel 2022.

## **TIPOLOGIA DI MERCATI, UTENZA SERVITA, BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ**

I servizi erogati sono stati effettuati principalmente a privati cittadini.

## **ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE**

L'Impresa Sociale non ha svolto altre attività.

## **COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE**

L'Impresa Sociale non appartiene a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

L'Impresa Sociale opera nel contesto degli interventi comportamentali per persone con disturbo dello spettro autistico, contesto d'azione identificato e descritto dalla Linea Guida 21 pubblicata dall'ISS nel 2011.

## **DIMENSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE**

---

Totale Ricavi:..... Euro 249.339

---

L'Impresa Sociale ha assunto un dipendente dal mese di settembre 2021 con funzioni amministrative e di segreteria, oltre ad avvalersi prevalentemente dell'opera di professionisti specializzati psicologi.

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### *Composizione della base sociale*

#### **NUMERO DEI SOCI E RELATIVA DINAMICA**

La società è partecipata dal 50% dalla Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus e per il restante 50% da IESCUM SRL IMPRESA SOCIALE.

### *Sistema di governo*

#### **ORGANO DI GOVERNO**

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, soci o non soci, il cui numero viene stabilito con decisione dei soci.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono adottate mediante adunanza collegiale.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica; le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

#### **POTERI DI AMMINISTRAZIONE**

L'organo amministrativo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e di disposizione – ivi compresi quelli di consentire iscrizioni, surroghe, postergazioni e cancellazioni di ipoteche e privilegi, sia totali che parziali, nonché di fare e cancellare trascrizioni ed annotamenti di qualsiasi specie, anche indipendentemente dal pagamento dei crediti ai quali dette iscrizioni, trascrizioni ed annotamenti si riferiscono – escluso soltanto quanto la legge riserva all'esclusiva competenza dei soci.

All'Organo Amministrativo spetta la competenza in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione delle società delle quali la società possiede almeno il novanta per cento del capitale, nonché in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione della società nella società che ne detiene l'intero capitale sociale.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare, in conformità e nei limiti di quanto previsto per le società per azioni dall'articolo 2381 del codice civile, tutti o parte dei propri poteri ad un Comitato Esecutivo e/o ad uno o più membri, Amministratori Delegati, determinando i limiti della delega. Al Comitato Esecutivo si applicano le norme fissate dal presente statuto in ordine alle riunioni ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente del Consiglio di amministrazione è attribuita la rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio.

Ai consiglieri delegati, direttori generali, direttori e procuratori eventualmente nominati è attribuita la rappresentanza della società nei limiti dei poteri conferiti.



**COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GOVERNO**

La Società è rappresentata da un Consiglio di Amministrazione composto dalle seguenti persone:

Cognome Nome (Carica)	Data di prima nomina	Periodo di carica
Moderato Paolo (Presidente)	10 aprile 2019	10 aprile 2019 - 10 aprile 2024
Bertusi Fabio (Vice Presidente)	10 aprile 2019	10 aprile 2019 - 10 aprile 2024
Pozzi Francesco (Consigliere)	10 aprile 2019	10 aprile 2019 – 10 aprile 2024

Tutti gli amministratori sono espressione dei Soci.

Non sono stati nominati consiglieri delegati, direttori generali, direttori e procuratori.

**Sistema di controllo****ORGANO DI CONTROLLO**

La società è controllata, alternativamente, a scelta dell'assemblea, da:

- un Sindaco Unico;
- un Collegio Sindacale composto di tre membri effettivi e due supplenti;
- un Collegio Sindacale composto di cinque membri effettivi e due supplenti;

scelti con decisione dei soci, e aventi i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile.

Il Presidente del Collegio Sindacale è eletto dai soci con propria decisione.

I sindaci durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica.

Competenze e poteri dell'organo di controllo sono disciplinati dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 112/2017 (e successive modifiche e integrazioni) e, per quanto non disciplinato specificatamente, dalle norme dettate per il Collegio Sindacale nella società per azioni.

Nel caso in cui la società superi per due esercizi consecutivi due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile ridotti della metà, la società è controllata da un Collegio Sindacale composto da cinque membri effettivi, di cui uno indicato da parte dei lavoratori ed eventualmente uno indicato dagli utenti, con le modalità previste dai regolamenti aziendali, e due supplenti.

**COMPOSIZIONE EFFETTIVA DELL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'Impresa si è dotata come organo di controllo di un Sindaco Unico, nella persona del Dott. Romagnoli Matteo, commercialista e revisore legale.

**FUNZIONI SVOLTE E FUNZIONAMENTO INTERNO**

Il Sindaco unico svolge le funzioni previste dagli artt. dal 2403 al 2408 del codice civile e dall'art. 10 del D. Lgs. 112/2017.

## Mappa degli stakeholder

### ELENCO DEGLI STAKEHOLDER

INTERNI		Relazione
Soci	Fondazione IOS – Iescum Srl	Societaria Informativa
Risorse umane (collaboratori)	Persone fisiche	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa
ESTERNI	Tipologia	Relazione
Imprese	Privato profit	Contrattuale Informativa
Clienti	Privato profit	Contrattuale Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale Informativa
Mass media	Privato profit	Informativa
Enti/organizzazioni no profit	Privato non profit	Partnership Contrattuale Informativa
Utenti / Famiglie degli utenti	Privato non profit	Attività integranti Informativa
Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia

## Coinvolgimento degli stakeholder nella gestione

### ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso del 2022 il coinvolgimento diretto degli stakeholder ha riguardato specialmente gli utenti e le famiglie degli utenti, coinvolti in momenti di incontro individuale/per gruppi familiari, che hanno consentito di seguire lo sviluppo delle abilità dei bambini e formare ed assistere i genitori nelle attività educative, abilitative e riabilitative.

Coinvolti in modo regolare sono stati anche gli educatori ed insegnanti dei bambini, altre figure di riferimento del loro contesto educativo e di vita, con i quali sono stati realizzati incontri periodici nel corso dell'anno al fine di aggiornarli e formarli sugli interventi in atto e coordinare il piano educativo con quello portato avanti in contesto scolastico.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### *Persone che operano per l'Impresa Sociale*

#### **ORGANIGRAMMA FUNZIONALE**

L'Impresa Sociale dal mese di settembre 2021 ha assunto una dipendente con funzioni amministrative e di segreteria; inoltre per lo svolgimento dell'attività nel corso del 2022 si è avvalsa, oltre all'opera organizzativa e gratuita dei consiglieri, di professionisti specializzati psicologi.

Tutte le persone rispondono direttamente al Consiglio di Amministrazione.

### *Personale dipendente*

#### **CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO**

Il contratto di lavoro applicato è quello di MILANO - TERZIARIO Confcommercio ed è applicato all'unico dipendente.

Non sono stati corrisposti compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente e nemmeno sono stati previsti benefit per i lavoratori.

#### **COMPOSIZIONE**

Il numero dei lavoratori a fine anno e l'evoluzione negli ultimi 3 anni è stata la seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Impiegati amministrativi	1,00	1,00	0,00

La suddivisione dei lavoratori a fine anno è la seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	fino a 20 anni	oltre, fino a 40 anni	oltre 40 anni
Femmine	-	-	1,00
Maschi	-	-	-

La suddivisione dei lavoratori per funzione nell'organizzazione non è significativa.

#### **TURNOVER**

La capacità dell'Impresa Sociale di trattenere il personale è indicata dal tasso di *turnover* dei lavoratori.

La variazione dei lavoratori nel periodo di rendicontazione è così espressa:

Contratto comune a tutti i dipendenti	Lavoratori entrati	Lavoratori usciti	Tasso di turnover
Totale	0	0	0%

Il numero di lavori è espresso per teste.

**COSTO AZIENDALE**

Il costo aziendale massimo e minimo per le diverse categorie di lavoratori è il seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	minimo	massimo	medio applicato
Impiegati amministrativi	20,10 €/h	20,10 €/h	20,10 €/h

**SALUTE E SICUREZZA**

Le informazioni relative agli infortuni sono così riepilogate:

Tipo di infortuni	numero	tasso di infortuni
nessuno	0	0%

L'Impresa Sociale nel periodo di rendicontazione non ha ricevuto sanzioni e non ha contenziosi in essere in materia di salute e sicurezza.

**FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Nel corso dell'anno 2022 per l'unica dipendente assunta non è stato necessario effettuare attività formative/di aggiornamento.

*Collaboratori***COMPOSIZIONE**

L'Impresa Sociale si è avvalsa nel corso dell'anno 2022 di n. 17 collaboratori, nello specifico di professionisti psicologi e professioniste psicologhe.

**SALUTE E SICUREZZA**

L'Impresa Sociale nel periodo di rendicontazione non ha avuto contenziosi con i collaboratori.

*Contratti di outsourcing***OGGETTO DEI CONTRATTI DI OUTSOURCING**

Nella presente sezione sono indicati i soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio, precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo.

Funzioni socio-sanitarie

La Società si avvale di un Direttore Sanitario esterno.

Le Psicologhe sono professioniste esterne all'Impresa Sociale. Si occupano delle attività riabilitative degli utenti.

Altri servizi esternalizzati

Sono poi esternalizzati il servizio di pulizie e i servizi contabili-amministrativi.

**COSTO AZIENDALE**

Il costo totale dell'esercizio per prestazioni in *outsourcing* indicate precedentemente e l'incidenza sul totale dei costi operativi dell'Impresa Sociale è stato il seguente:

---

TOTALE	144.778,76	58,04%
--------	------------	--------

---

*Volontari***COMPOSIZIONE**

La Società nel corso del 2022 non ha usufruito dell'apporto di volontari.

**TURNOVER**

Non ricorre la fattispecie.

**RIMBORSI SPESE**

Non ricorre la fattispecie.

*Titolari di cariche***ENTITÀ DEI COMPENSI CORRISPOSTI AI CONSIGLIERI**

Nel corso del 2022 non sono stati corrisposti alcun compenso.

**RIMBORSI SPESE**

Ai consiglieri sono riconosciuti rimborsi spese documentate in ragione del loro mandato (nello specifico nel corso dell'esercizio non sono stati riconosciuti rimborsi).

**COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO**

Nel corso del 2022 l'organo di controllo ha ricevuto un compenso di Euro 3.000,00.

**COMPENSI CORRISPOSTI PER LA CERTIFICAZIONE**

Il controllo contabile, nell'ambito delle sole funzioni indicate agli art. 2403-2408 C.C., è affidato al sindaco unico ed il compenso rientra in quello previsto per l'organo di controllo.

**PUBBLICAZIONE**

Gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui sono soggetti a pubblicazione annuale e aggiornamento sul sito internet dell'ente del Terzo settore (o nel sito internet della rete associativa dell'ente) degli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

L'Impresa Sociale fornisce l'informazione sul proprio sito Internet all'indirizzo: [www.cescamilano.it](http://www.cescamilano.it)

## OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### *Attività ambulatoriale svolta*

L'attività di CESCA si è rivolta principalmente a minori con disturbo dello spettro autistico ed alle loro famiglie. Nel corso dell'anno l'attività ambulatoriale ha visto un intensificarsi dei contatti di nuove famiglie e delle richieste di colloqui e valutazioni funzionali.

Sono state svolte valutazioni funzionali delle abilità dei bambini che hanno preso contatto con il centro, per verificarne le competenze e le potenzialità di sviluppo, a seguito delle quali sono stati impostati progetti di intervento comportamentale per l'abilitazione e riabilitazione delle capacità del bambino o bambina.

Presso il centro CESCA si sono svolte attività periodiche consistenti in sessioni di intervento ABA (Applied Behavior Analysis), guidate da psicologi con esperienza e formazione specifiche, ed incontri di valutazione in itinere e riprogrammazione delle attività, con il coinvolgimento dei genitori e caregiver dei minori.

### **DESTINATARI**

Minori con disturbo dello spettro autistico, famiglie e caregiver degli stessi.

### **INIZIATIVE INTRAPRESE**

Valutazioni funzionali delle competenze, interventi comportamentali abilitativi e riabilitativi, interventi di parent training.

### **NUMERO DI PERSONE CHE USUFRUISCONO ANNUALMENTE**

Il numero di persone che annualmente usufruiscono dei servizi, fra utenti e famiglie degli stessi, è quantificabile in circa 120, con un sensibile aumento rispetto al 2021.

Obiettivi	Esercizio 2022	Esercizio 2021
N° fruitori quotidiani	120	90
N° fruitori occasionali	0	0

### *Persone che fruiscono dei servizi ambulatoriali*

### **ANALISI DELLE PERSONE CHE FRUISCONO DEI SERVIZI PER SESSO, FASCE DI ETÀ, TIPOLOGIA DI DISAGIO**

Le persone che fruiscono dei servizi appartengono a due categorie principali: minori con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e genitori o caregiver degli stessi.

I minori che accedono ai servizi vedono una prevalenza di bambine (sesso femminile) rispetto ai bambini (sesso maschile).

## *Risultati*

Nel 2022 CESCA Srl Impresa Sociale ha ampliato il numero di interventi e di soggetti raggiunti e al contempo approfondito e affinato le strategie di intervento, grazie ad un costante potenziamento dell'equipe, sia in termini numerici che di formazione e aggiornamento professionale.

Il numero di casi trattati è aumentato e la varietà delle complessità degli stessi si è ampliata. L'equipe è stata in grado di affrontare con efficacia interventi con i minori, anche con diagnosi di elevata gravità e con significativi comportamenti problema, ed interventi sul sistema educativo e di vita, interagendo efficacemente con il contesto familiare e scolastico dei pazienti.

### **ATTRATTIVITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE**

L'impresa sociale strutturata da CESCA Srl rappresenta un polo d'eccellenza per gli interventi comportamentali in autismo, grazie alla disponibilità di locali opportunamente progettati e di collaboratori di altissima preparazione clinica e scientifica. L'autismo rappresenta un'emergenza sociale che sottopone a grande pressione il sistema sanitario nazionale. Il ruolo di CESCA Srl Impresa Sociale è quindi fondamentale nell'offrire interventi sanitari comportamentali e riabilitativi di altissima qualità per far fronte ad un bisogno crescente da parte delle famiglie e di tutto il sistema curante.

**DIMENSIONE ECONOMICA****PROSPETTO DI STATO PATRIMONIALE** (in Euro)

al 31 dicembre 2022

Attivo

<b>B) Immobilizzazioni</b>	
I - Immobilizzazioni immateriali.....	422
II - Immobilizzazioni materiali.....	255
Totale immobilizzazioni (B) .....	677
<b>C) Attivo circolante</b>	
I - Rimanenze .....	0,00
II - Crediti	
esigibili entro l'esercizio successivo .....	50.523
Totale crediti .....	50.523
IV - Disponibilità liquide.....	24.715
Totale attivo circolante (C).....	75.238
D) Ratei e risconti .....	1.706
<b>Totale attivo .....</b>	<b>77.621</b>

Passivo

<b>A) Patrimonio netto</b>	
I -Capitale .....	30.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni.....	0,00
VI - Altre riserve.....	0,00
VIII- Utile (Perdite) portate a nuovo .....	(6.080)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio.....	725
Totale patrimonio netto.....	24.646
<b>D) Debiti</b>	
esigibili entro l'esercizio successivo.....	52.975
Totale debiti .....	52.975
E) Ratei e risconti .....	0,00
<b>Totale passivo.....</b>	<b>77.621</b>

Il Bilancio di Esercizio è redatto ai sensi dell'art. 2478-bis del Codice Civile (C.C.) e, rientrando la Società nella categoria di "micro-imprese" come definite dall'art. 2435-ter C.C., nella redazione del bilancio si è avvalsa delle esenzioni previste da detto articolo.

**FONTI DEI RICAVI** (in Euro)

Dalle erogazioni di prestazioni.....	249.339
<b>Totale ricavi dell'esercizio.....</b>	<b>249.339</b>



L'indicazione dei soggetti con cui si registrano i maggiori ricavi non è significativa.

## ONERI

Gli oneri di gestione sono prevalentemente riferiti all'affitto dell'immobile destinato ad Ambulatorio, con relative spese condominiali, alle prestazioni professionali degli specialisti psicologi e delle specialiste psicologhe e agli oneri diversi di gestione (costi per servizi amministrativi, imposte e tasse, ecc.).

## Riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto

(in Euro)

Anno 2022

<b>FATTURATO LORDO</b>	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni.....	249.339
- RESI E SCONTI.....	0
<b>FATTURATO NETTO.....249.339</b>	
<b>+/- PRODUZIONE INTERNA</b>	
Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e prodotti finiti.....	0
Variazione dei lavori in corso / Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.....	0
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE.....249.339</b>	
<b>- COSTI</b>	
Costo per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci .....	728
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci.....	0
Costo per servizi.....	167.019
Costo per godimento di beni di terzi.....	36.117
Oneri diversi di gestione.....	10.175
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO.....35.300</b>	
- COSTO DEL PERSONALE.....	34.476
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO .....824</b>	
- AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI.....	879
<b>MARGINE OPERATIVO NETTO.....(55)</b>	
+ GESTIONE ACCESSORIA .....	815
<b>RISULTATO OPERATIVO GLOBALE.....760</b>	
<b>+/- GESTIONE FINANZIARIA</b>	
(Proventi finanziari) .....	0
Oneri finanziari.....	34
<b>RISULTATO ORDINARIO.....726</b>	
<b>+/- GESTIONE STRAORDINARIA</b>	

Proventi straordinari.....	0
(Oneri straordinari).....	0
Rivalutazione .....	0
(Svalutazioni).....	0
<hr/>	
RISULTATO ANTE-IMPOSTE.....	726
- IMPOSTE.....	0
<hr/>	
RISULTATO NETTO.....	726

La distribuzione del valore aggiunto globale non è significativa.

Il costo per il personale non dipendente, comprensivo degli eventuali oneri previdenziali, è stato pari ad euro 131.287.

### *Relazioni di finanziamento/contrattuali con la pubblica amministrazione*

#### **TIPOLOGIA CONTRATTI E CONVENZIONI**

Non sono stati stipulati contratti o convenzioni con enti della Pubblica Amministrazione. Si fa presente però che è in corso su richiesta della Società l'iter di autorizzazione e accreditamento presso Regione Lombardia come nuova unità d'offerta sociosanitaria per il servizio diurno di riabilitazione ambulatoriale per n. 12.000 prestazioni/anno. Nel prossimo bilancio sociale si potrà essere più precisi nell'esposizione.

#### **CONTENZIOSI IN ESSERE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Non ci sono contenziosi con la Pubblica Amministrazione.

### *“Prospetto delle entrate per tipologia di finanziatori”*

#### **PROSPETTO DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA DI FINANZIATORI (in Euro)**

Cittadini/Imprese.....	249.339
Organizzazioni Non Profit.....	0
Altro.....	0
<hr/>	
Totale entrate.....	249.339

## *Raccolta fondi*

### **TOTALE DEGLI ONERI DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI**

Non sono stati sostenuti oneri per la raccolta fondi.

### **TOTALE DEI PROVENTI CORRELATI PER COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA**

Non c'è correlazione.

### **RAPPORTO TRA ONERI DI RACCOLTA FONDI E TOTALE ONERI GESTIONALI**

Non sussiste la fattispecie.

### **DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI**

Non sussiste la fattispecie.

## *Criticità*

### **CRITICITÀ OPERATIVE**

Le principali criticità operative fronteggiate nel 2022 hanno riguardato la crescente afferenza al CENTRO e l'aumento costante di richieste di presa in carico da parte di famiglie, con un conseguente ampliamento della variabilità dei casi sottoposti. Le famiglie che si sono rivolte a CESCA sono state più varie del passato per condizioni sociali ed economiche e per gravità e complessità dei casi presentati. Tutto ciò ha richiesto un costante impegno nello sviluppare risposte adeguate al caso da parte dell'equipe clinica e della parte amministrativa.

### **CRITICITÀ FINANZIARIE**

Le criticità finanziarie per l'anno 2022 hanno riguardato la necessità di far fronte alla crescita delle attività con adeguati investimenti, sia in termini di risorse che di personale.

## ALTRE INFORMAZIONI

### *Politica, obiettivi e struttura organizzativa*

#### **STRATEGIE, POLITICHE E OBIETTIVI IN RELAZIONE ALL'IMPATTO AMBIENTALE**

L'attività dell'impresa sociale non impatta in alcun modo sull'ambiente.

#### **SPESE E INVESTIMENTI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE**

Non si segnalano spese e investimenti nel 2022.

### *Acqua*

#### **INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE I CONSUMI DI ACQUA**

L'azienda promuove le buone pratiche per limitare il consumo di acqua.

### *Energia*

#### **INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE I CONSUMI DI ENERGIA, FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE**

L'azienda promuove le buone pratiche per limitare il consumo di energia.

### *Rifiuti*

#### **INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE L'IMPATTO DEI RIFIUTI**

L'impresa sociale è attenta alla riduzione della produzione di rifiuti.

#### **INIZIATIVE VOLTE ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

L'impresa sociale promuove la raccolta differenziata e rispetta le normative inerenti lo smaltimento dei rifiuti.

### *Trasparenza e gestione potenziali conflitti di interesse*

#### **REGIME DI PUBBLICITÀ DEL BILANCIO DI ESERCIZIO**

La Società è soggetta alle forme di pubblicità nel Registro Imprese previste per le società commerciali.

Il Bilancio Sociale è diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Deposito presso il competente Registro Imprese della CCIAA di Milano
- Pubblicazione sul sito web all'indirizzo: [www.cescamilano.it](http://www.cescamilano.it)

## **CONTENZIOSI E CONTROVERSIE**

L'Impresa Sociale non ha in corso contenziosi e controversie.

## *Riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio*

### **NUMERO DI ASSEMBLEE TENUTE NEL PERIODO OGGETTO DI RENDICONTAZIONE**

Nel 2022 si è tenuta un'assemblea dei Soci:

- in data 26 maggio si è proceduto all'approvazione del Bilancio 2021 e del Bilancio Sociale 2021, oltre al rinnovo dell'incarico all'Organo di controllo per il triennio 2022-2024.

### **NUMERO DI RIUNIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO**

Nel corso del 2022, l'organo amministrativo si è riunito ufficialmente per n° 1 seduta:

- in data 8 aprile, in cui si è deliberato a favore dell'approvazione del Bilancio 2021 e del Bilancio Sociale 2021.

Durante l'anno, sia in video conferenza che in presenza, sono stati eseguiti altri incontri operativi e informativi tra gli amministratori.

# OSSERVANZA DELLE FINALITÀ SOCIALI

## *Monitoraggio svolto dall'organo di controllo*

### **ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA SOCIALE**

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale ha svolto, in via stabile e principale, l'attività di interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi nei confronti di soggetti svantaggiati, attività che rientra nel novero di quelle previste dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 112/2017.

Tale attività è stata svolta in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio per le imprese sociali, in particolare verificate dal fatto che i relativi ricavi sono superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale.

### **ASSENZA DELLO SCOPO DI LUCRO**

L'organo di controllo ha verificato che l'attività dell'Impresa Sociale è stata svolta in assenza dello scopo di lucro e che gli utili ed avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio.

L'organo di controllo ha verificato l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

In particolare è stato verificato, anche con la tecnica del campionamento, che:

- a) i compensi corrisposti ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non sono sproporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- b) le retribuzioni e i compensi corrisposti ai lavoratori subordinati e autonomi non superano per più del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e che non sono state rilevate comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;
- c) l'Impresa Sociale non ha emesso strumenti finanziari, pertanto non è stato necessario verificare che la remunerazione degli strumenti finanziari diversi dalle azioni o quote, a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per la distribuzione di dividendi;
- d) non sono stati acquistati beni o servizi con corrispettivi superiori al loro valore normale senza valide ragioni economiche;
- e) non sono state effettuate cessioni di beni o prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché a società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;

- f) l'Impresa Sociale non ha pagato interessi passivi a banche o soggetti diversi dagli intermediari finanziari autorizzati, pertanto non è stato necessario verificare la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori al tasso annuo di riferimento rispetto al limite previsto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 112/2017.

#### **STRUTTURA PROPRIETARIA E DISCIPLINA DEI GRUPPI**

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale non rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 comma 3 del D. Lgs. 112/2017.

#### **COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS**

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale, tenuto conto della propria dimensione, organizzazione, struttura e dell'attività svolta nel corso del 2022, rispetta il coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività anche tramite la massima trasparenza sul sito sociale, con riferimento alla presenza e al rispetto delle disposizioni statutarie e normative in genere ad oggi in vigore. Il Consiglio di Amministrazione inoltre ha preso atto ed analizzato il nuovo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 settembre 2021 (GU n. 237 del 04.10.2021), impegnandosi a seguire ed a rispettare le Linee Guida in esso contenute.

#### **ADEGUATEZZA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEI LAVORATORI**

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale rispetta l'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti, oltre al rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 112/2017.

### *Certificazione del bilancio*

#### **INDICAZIONE DEL CERTIFICATORE**

Il Bilancio Sociale è certificato dal Sindaco Unico.

Il Sindaco Unico è il Dott. Matteo Romagnoli iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cremona al n. 259 ed iscritto al n. 155631 del Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

#### **RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE**

Il monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti indicati nei paragrafi precedenti e gli esiti dello stesso sono attestati nella relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del presente Bilancio Sociale.

## GLOSSARIO

Si riporta un breve glossario per una maggiore comprensione del bilancio sociale.

### **Accountability (Rendicontazione)**

Consiste in un'attività che trova fondamento nel dovere e nella responsabilità, sempre più sentita e diffusa, che un'organizzazione ha di illustrare e giustificare a chi ne ha interesse (stakeholder) il proprio operato.

### **Autismo**

Meglio denominato "disturbi dello spettro autistico" (dall'inglese Autism Spectrum Disorders, ASD), cioè un insieme eterogeneo di disturbi del neurosviluppo caratterizzati da deficit persistente nella comunicazione sociale e nell'interazione sociale in molteplici contesti e pattern di comportamenti, interessi o attività ristretti, ripetitivi.

Le caratteristiche della sintomatologia clinica possono essere estremamente eterogenee sia in termini di complessità che di severità e possono presentare un'espressione variabile nel tempo. Inoltre, le persone nello spettro autistico molto frequentemente presentano diverse co-morbilità neurologiche, psichiatriche e mediche di cui è fondamentale tenere conto per l'organizzazione degli interventi.

### **Bilancio Sociale**

Strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

### **Certificazione del Bilancio economico**

Risultato della verifica da parte di un professionista/ente terzo indipendente del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute.

### **Certificazione del Bilancio Sociale**

Risultato della verifica da parte di un professionista/ente terzo indipendente del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute.

### **Disabilità intellettiva**

Le disabilità intellettive rientrano all'interno dei disturbi del neurosviluppo.

Secondo il DSM5 (Manuale diagnostico e statistico dei disturbi mentali), la disabilità intellettiva (disturbo dello sviluppo intellettivo) è un disturbo con esordio nel periodo dello sviluppo che comprende deficit del funzionamento sia intellettivo che adattivo negli ambiti concettuali, sociali e pratici. Le persone con disabilità intellettive possono avere difficoltà nello svolgere le attività di vita quotidiana, come ad esempio i compiti domestici, la gestione del tempo e del denaro, le relazioni interpersonali, ecc. Le persone con disabilità intellettive tendono ad avere processi di formazione più lenti con la necessità di supporti per sviluppare nuove abilità, comprendere informazioni difficili e interagire con gli altri. Inoltre tendono a perdere le abilità acquisite.



Il supporto necessario, in termini di tipologia, frequenza e durata, varia da individuo a individuo ed è anche in rapporto ai contesti ambientali. La maggioranza delle persone con disabilità intellettiva può vivere una vita autodeterminata e indipendente se si assicurano supporti adeguati, modulabili e continuativi.

### **Economicità**

La capacità di un'organizzazione di perdurare nel tempo, senza incorrere in situazione di insolvenza o di dissesto.

Pertanto la gestione dei processi organizzativi e lo svolgimento delle attività amministrative deve avvenire in modo che sia garantito l'equilibrio tra l'approvvigionamento e l'utilizzo delle risorse; poiché tale equilibrio deve perdurare nel tempo, l'economicità attiene non solo all'ambito della gestione corrente, ma anche a quello delle politiche di investimento e di indebitamento.

### **Efficacia**

Si intende la misura in cui l'ente raggiunge i propri obiettivi. Essa riguarda sia la dimensione propriamente operativa, ovvero la capacità di realizzare gli interventi e i servizi programmati (efficacia interna), sia quella sociale, vale a dire la capacità dell'azione amministrativa di soddisfare i bisogni collettivi e di apportare un cambiamento sul livello di benessere della comunità (efficacia esterna).

### **Efficienza**

È il rapporto tra input e output. L'efficienza tecnica (produttività) misura l'attitudine del processo produttivo a trasformare risorse (input) in prodotto (output).

Quando agli input si associa il loro valore economico si ha l'efficienza economica del processo; essa è data quindi dal rapporto tra il costo degli input e gli output.

L'organizzazione efficiente, pertanto, è quella che con la minore quantità di input produce una maggiore quantità di output.

### **Engagement**

Attività di coinvolgimento degli stakeholder.

### **Governance (Governo)**

Fa riferimento alle modalità ed agli effetti dell'attività di governo e all'assetto istituzionale dello stesso. Pone particolare attenzione alle relazioni tra i diversi attori sociali che intervengono nel campo di azione della policy. Elementi fondamentali nei processi di governance sono il decentramento amministrativo e la sussidiarietà che danno vita a dinamiche di governo a rete, anziché piramidali o gerarchiche.

### **Impresa sociale**

È una qualifica che, a determinate condizioni previste dal Decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017, può essere acquisita da tutti gli enti privati, inclusi quelli costituiti nelle forme di cui al libro V del codice civile, che, in conformità alle disposizioni del citato decreto, esercitano in via stabile e principale un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e

favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività.

### **Missione**

Si riferisce alle ragioni d'essere dell'ente e agli obiettivi di fondo perseguiti dallo stesso.

### **Outsourcing**

Pratiche adottate dalle imprese/enti di esternalizzare alcune fasi del processo produttivo, cioè ricorrere ad altre imprese/enti per il loro svolgimento.

### **Perimetro del Bilancio Sociale**

Soggetto/i a cui si riferisce la rendicontazione.

### **Personale retribuito**

Ci si riferisce non solo al personale dipendente, ma in generale al personale che lavora con una certa continuità per l'organizzazione anche con altre tipologie contrattuali (es. personale con contratto a progetto e/o liberi professionisti).

### **Stakeholder**

Tutti i soggetti (interni o esterni) che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione.

### **Turnover**

Indica il ciclo di rinnovo o la sostituzione del personale (rapporto tra la differenza tra gli ingressi e le uscite dei lavoratori e il numero complessivo dei lavoratori dell'anno precedente).



[www.cescamilano.it](http://www.cescamilano.it)

## Contatti

**Sede Legale ed operativa:**  
Viale Ergisto Bezzi n° 79/A, 20146 Milano

**Mail:**  
segreteria@cescamilano.it

**Tel:**  
02 43990 077