
C.E.S.C.A SRL - IMPRESA SOCIALE



BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO 2025

INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

Lettera agli stakeholder

DEFINIZIONE DI BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.»

(Agenzia per il Terzo Settore - Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit - Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329 - Approvato dal Consiglio del 15 aprile 2011 con deliberazione n. 147.)

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability».

(Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Decreto 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore)

VALENZA ATTRIBUITA AL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta la missione ed i risultati sociali dell'Impresa Sociale "C.E.S.C.A S.R.L. IMPRESA SOCIALE", oltre la dimensione economico-finanziaria.

Consente di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti, al fine di rendere conto ai nostri *stakeholder* del grado di perseguimento della missione e, in una prospettiva più generale, delle responsabilità, degli impegni assunti, dei comportamenti e soprattutto dei risultati prodotti nel tempo.

Allo stesso tempo costituisce un documento informativo importante che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dall'Impresa Sociale nel tempo e favorisce lo sviluppo, all'interno dell'Impresa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

Il Bilancio Sociale è redatto col fine dell'*accountability*, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa Sociale, ed integra il bilancio di esercizio la cui funzione fondamentale rimane quella di fornire le informazioni economiche finanziarie e patrimoniali atte a rappresentare i risultati di esercizio e la situazione dell'ente alla data di bilancio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Impresa Sociale;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'Impresa Sociale per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa Sociale e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa Sociale si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa Sociale e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

ELEMENTI ESSENZIALI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO IN ESAME E LE SFIDE PER IL FUTURO

CESCA, Centro Europeo di Scienza Comportamentale Applicata, è un centro clinico ABA che eroga interventi sanitari rivolti a bambini con disturbo dello spettro autistico. Il Centro si configura come una realtà di eccellenza, fondata sul contributo di professionisti altamente qualificati e dotati di una consolidata esperienza nel settore. CESCA nasce dalla collaborazione tra Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro e IESCUM, Istituto Europeo per lo Studio del Comportamento Umano, valorizzandone il patrimonio di competenze e le esperienze maturate nel corso degli anni.

Nel 2025 CESCA ha proseguito il proprio percorso di sviluppo e consolidamento dell'offerta di interventi socio-sanitari, confermando l'impegno a fornire risposte sempre più qualificate e tempestive ai bisogni emergenti del territorio. Il Centro ha continuato a rispondere in modo strutturato alla crescente domanda di interventi per minori con disturbo dello spettro autistico, rafforzando la propria equipe multidisciplinare e consolidando la collaborazione con il sistema pubblico e con la rete dei servizi socio-sanitari locali.

Tra gli elementi che hanno maggiormente caratterizzato l'esercizio vi è stato il lavoro di ottimizzazione dei processi connessi alla gestione delle prestazioni erogate tramite voucher. L'impegno volto a garantire una gestione sempre più efficace, puntuale e trasparente delle attività amministrative ha richiesto una revisione e un affinamento delle procedure interne, favorendo una maggiore integrazione tra gli aspetti clinici, organizzativi e gestionali.

Nel corso dell'anno il Centro ha inoltre avviato l'adozione di un nuovo sistema gestionale, con l'obiettivo di supportare in modo più efficiente i processi organizzativi e di disporre di informazioni sempre più dettagliate sull'andamento delle attività socio-sanitarie. Parallelamente, CESCA ha investito nel rafforzamento delle competenze professionali attraverso l'inserimento di nuove figure nell'equipe e la promozione di percorsi di formazione e aggiornamento continuo. Tali iniziative hanno consentito di mantenere elevati standard qualitativi degli interventi, garantendo un allineamento costante con le più recenti evidenze scientifiche e con gli sviluppi delle scienze comportamentali, ponendo solide basi per affrontare le sfide future e sostenere la crescita del Centro.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

PREMESSA

Per disposizione dell'art. 2, comma 4 del DM 16/03/2018, la Società redige il bilancio sociale (ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.Lgs. 112/2017) secondo le nuove Linee Guida dettate dal Decreto 04/07/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore).

STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI

Il Bilancio Sociale è redatto secondo le citate Linee Guida adattando lo standard di rendicontazione dettato dall'Agenzia per il Terzo Settore con le "Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit" Atto di indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329 - Approvato dal Consiglio del 15 aprile 2011 con deliberazione n. 147.

ARCO TEMPORALE A CUI SI RIFERISCE LA RENDICONTAZIONE

Il Bilancio Sociale, come il bilancio d'esercizio, sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

NUMERO DI EDIZIONI DEL BILANCIO SOCIALE GIÀ REALIZZATE

Il presente documento è il settimo Bilancio Sociale dell'Impresa, costituitasi nell'esercizio 2019.

PERIMETRO DEL BILANCIO

Il bilancio comprende la rendicontazione dell'attività della Società "C.E.S.C.A. SRL - IMPRESA SOCIALE".

ESCLUSIONI DAL PERIMETRO DEL BILANCIO

Non esistono entità sulle quali l'Impresa Sociale esercita il controllo o un'influenza significativa.

Nella redazione del Bilancio Sociale sono state considerate tutte le attività svolte dall'Impresa e le questioni rilevanti ai fini della rendicontazione.

L'Impresa sociale non ha legami rilevanti con altri soggetti e non detiene alcuna partecipazione.

CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO O METODI DI MISURAZIONE RISPETTO AL PRECEDENTE PERIODO DI RENDICONTAZIONE

Non ci sono cambiamenti significativi rispetto al perimetro di bilancio o ai metodi di misurazione adottati.

CONTATTI

Sito Internet dell'Impresa: www.cescamilano.it

Per richiedere informazioni: segreteria@cescamilano.it

Telefono: 02 43990 077

IDENTITÀ

Informazioni generali sull'Impresa Sociale

NOME DELL'ORGANIZZAZIONE

CENTRO EUROPEO DI SCIENZA COMPORTAMENTALE APPLICATA SRL - IMPRESA SOCIALE

In breve C.E.S.C.A. SRL – IMPRESA SOCIALE

Codice Fiscale 10785690966

Numero REA: MI – 2557099

FORMA GIURIDICA

Società a responsabilità limitata

Capitale Sociale Euro 30.000,00 i.v.

QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE

L'Ente, ai sensi del Decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), rientra tra quelli ricompresi nel c.d. "Terzo Settore" quale Impresa Sociale che, ai sensi dell'art. 40 del Codice del Terzo settore, è disciplinata dal decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 112 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106).

QUALIFICAZIONE FISCALE

La società ha la qualifica di "Impresa sociale".

Non concorrono alla formazione del reddito imponibile delle imprese sociali le somme destinate ad apposite riserve di utili ed avanzi di gestione destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio (a seguito dell'autorizzazione UE a partire dal 2026).

INDIRIZZO SEDE LEGALE

Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI)

SEDE OPERATIVA

Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI)

AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

L'attività viene svolta nella sede operativa di Viale Ergisto Bezzi 79/A - 20146 - MILANO - (MI), al momento nei confronti della Zona 7 di Milano, ma anche dell'intera Città Metropolitana.

Missione, valori e strategie

MISSIONE

La missione di CESCO è sostenere e migliorare il progetto di vita di minori con disabilità intellettiva e autismo, predisponendo interventi comportamentali di natura sanitaria in linea con i più recenti sviluppi applicativi delle scienze del comportamento. CESCO intende sviluppare ed applicare interventi di analisi comportamentale applicata in linea con le indicazioni scientifiche e delle autorità pubbliche, con l'obiettivo di abilitare e riabilitare i minori con disabilità intellettiva e favorirne la crescita e l'integrazione con l'ambiente affettivo e sociale di riferimento.

La missione di CESCO comprende un costante e attento lavoro sull'inclusione sociale dei minori coinvolti negli interventi. Interventi sostenibili ed inclusivi comportano inevitabilmente un attento lavoro sugli attori del contesto di riferimento del bambino, in particolare genitori e caregiver, insegnanti e contesto scolastico. CESCO intende quindi perseguire un cambiamento positivo e sostenibile nella società, al fine di favorire la migliore integrazione dei minori con disabilità intellettiva.

ATTIVITA' STATUTARIE

La società esercita in via stabile e principale, secondo il modello organizzativo dell'impresa sociale di cui al decreto legislativo n. 112/2017, attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La società non ha scopo di lucro e per il perseguimento delle proprie finalità intende impegnarsi in particolare nell'erogazione di servizi e prestazioni di sostegno, di cura, di riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi, e di assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria alle persone fragili e non autosufficienti e alle loro famiglie; nella promozione della salute, del benessere, dell'autonomia personale e sociale, della qualità di vita delle persone, in particolare se in condizioni di svantaggio; nella realizzazione di attività di consulenza, informative e formative indirizzate ad individui ed enti che, a titolo professionale, di studio o volontario, operano a favore dei soggetti svantaggiati; nella promozione e attuazione della ricerca scientifica su temi di particolare interesse sociale, anche in collegamento con università ed altri enti di ricerca.

In particolare la società ha per oggetto le seguenti attività:

- a) interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi;
- b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) formazione universitaria e post-universitaria;
- f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- h) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore.

ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE REALIZZATE

La società, nel corso del 2025, ha svolto, mantenendo tutte le attenzioni del periodo precedente dell'emergenza sanitaria, le seguenti attività incluse nel suo oggetto sociale:

a) interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi.

SETTORE DI ATTIVITÀ, BENI E SERVIZI PRODOTTI

L'erogazione di servizi psicologici ha costituito l'unica fonte di ricavi dalle vendite nel 2025.

TIPOLOGIA DI MERCATI, UTENZA SERVITA, BENEFICIARI DELLE ATTIVITÀ

I servizi erogati sono stati effettuati principalmente a privati cittadini.

ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE

L'Impresa Sociale non ha svolto altre attività.

COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

L'Impresa Sociale non appartiene a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Impresa Sociale opera nel contesto degli interventi comportamentali per persone con disturbo dello spettro autistico, contesto d'azione identificato e descritto dalla Linea Guida 21 pubblicata dall'ISS nel 2011.

DIMENSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

Totale Ricavi:..... Euro 623.817

L'Impresa Sociale ha assunto un dipendente dal mese di settembre 2021 con funzioni amministrative e di segreteria, oltre ad avvalersi prevalentemente dell'opera di professionisti specializzati psicologi.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Composizione della base sociale

NUMERO DEI SOCI E RELATIVA DINAMICA

La società è partecipata dal 50% dalla Fondazione Istituto Ospedaliero di Sospiro Onlus e per il restante 50% da IESCUM SRL IMPRESA SOCIALE.

Sistema di governo

ORGANO DI GOVERNO

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, soci o non soci, il cui numero viene stabilito con decisione dei soci.

Le decisioni del Consiglio di Amministrazione sono adottate mediante adunanza collegiale.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica; le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

POTERI DI AMMINISTRAZIONE

L'organo amministrativo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e di disposizione – ivi compresi quelli di consentire iscrizioni, surroghe, postergazioni e cancellazioni di ipoteche e privilegi, sia totali che parziali, nonché di fare e cancellare trascrizioni ed annotamenti di qualsiasi specie, anche indipendentemente dal pagamento dei crediti ai quali dette iscrizioni, trascrizioni ed annotamenti si riferiscono – escluso soltanto quanto la legge riserva all'esclusiva competenza dei soci.

All'Organo Amministrativo spetta la competenza in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione delle società delle quali la società possiede almeno il novanta per cento del capitale, nonché in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione della società nella società che ne detiene l'intero capitale sociale.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare, in conformità e nei limiti di quanto previsto per le società per azioni dall'articolo 2381 del codice civile, tutti o parte dei propri poteri ad un Comitato Esecutivo e/o ad uno o più membri, Amministratori Delegati, determinando i limiti della delega. Al Comitato Esecutivo si applicano le norme fissate dal presente statuto in ordine alle riunioni ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente del Consiglio di amministrazione è attribuita la rappresentanza della società di fronte ai terzi ed in giudizio.

Ai consiglieri delegati, direttori generali, direttori e procuratori eventualmente nominati è attribuita la rappresentanza della società nei limiti dei poteri conferiti.

COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GOVERNO

La Società è rappresentata da un Consiglio di Amministrazione composto dalle seguenti persone:

Cognome Nome (Carica)	Data di rinnovo	Periodo di carica
Moderato Paolo (Presidente)	28 giugno 2024	Fino al bilancio al 31.12.2026
Bertusi Fabio (Vice Presidente)	28 giugno 2024	Fino al bilancio al 31.12.2026
Pozzi Francesco (Consigliere)	28 giugno 2024	Fino al bilancio al 31.12.2026

Tutti gli amministratori sono espressione dei Soci.

Non sono stati nominati consiglieri delegati, direttori generali, direttori e procuratori.

Sistema di controllo

ORGANO DI CONTROLLO

La società è controllata, alternativamente, a scelta dell'assemblea, da:

- un Sindaco Unico;
- un Collegio Sindacale composto di tre membri effettivi e due supplenti;
- un Collegio Sindacale composto di cinque membri effettivi e due supplenti;

scelti con decisione dei soci, e aventi i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile.

Il Presidente del Collegio Sindacale è eletto dai soci con propria decisione.

I sindaci durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica.

Competenze e poteri dell'organo di controllo sono disciplinati dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 112/2017 (e successive modifiche e integrazioni) e, per quanto non disciplinato specificatamente, dalle norme dettate per il Collegio Sindacale nella società per azioni.

Nel caso in cui la società superi per due esercizi consecutivi due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile ridotti della metà, la società è controllata da un Collegio Sindacale composto da cinque membri effettivi, di cui uno indicato da parte dei lavoratori ed eventualmente uno indicato dagli utenti, con le modalità previste dai regolamenti aziendali, e due supplenti.

COMPOSIZIONE EFFETTIVA DELL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Impresa si è dotata come organo di controllo di un Sindaco Unico, nella persona del Dott. Romagnoli Matteo, commercialista e revisore legale.

FUNZIONI SVOLTE E FUNZIONAMENTO INTERNO

Il Sindaco unico svolge le funzioni previste dagli artt. dal 2403 al 2408 del codice civile e dall'art. 10 del D. Lgs. 112/2017.

Mappa degli stakeholder

ELENCO DEGLI STAKEHOLDER

INTERNI		Relazione
Soci	Fondazione IOS – Iescum Srl	Societaria Informativa
Risorse umane (dipendenti e collaboratori)	Persone fisiche	Lavorativa Orientata allo sviluppo Informativa
ESTERNI	Tipologia	Relazione
Imprese	Privato profit	Contrattuale Informativa
Clienti	Privato profit	Contrattuale Informativa
Fornitori	Privato profit	Contrattuale Informativa
Mass media	Privato profit	Informativa
Enti/organizzazioni no profit	Privato non profit	Partnership Contrattuale Informativa
Utenti / Famiglie degli utenti	Privato non profit	Attività integranti Informativa
Comunità locale	Interesse diffuso	Partnership Orientata allo sviluppo Informativa
Ambiente	Interesse diffuso	Tutela e salvaguardia

Coinvolgimento degli stakeholder nella gestione

ATTIVITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Nel corso del 2025 il coinvolgimento diretto degli stakeholder ha riguardato specialmente gli utenti e le famiglie degli utenti, coinvolti in momenti di incontro individuale/per gruppi familiari, che hanno consentito di seguire lo sviluppo delle abilità dei bambini e formare ed assistere i genitori nelle attività educative, abilitative e riabilitative.

Coinvolti in modo regolare sono stati anche gli educatori ed insegnanti dei bambini, altre figure di riferimento del loro contesto educativo e di vita, con i quali sono stati realizzati incontri periodici nel corso dell'anno al fine di aggiornarli e formarli sugli interventi in atto e coordinare il piano educativo con quello portato avanti in contesto scolastico.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Persone che operano per l'Impresa Sociale

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

L'Impresa Sociale dal mese di settembre 2021 ha assunto una dipendente con funzioni amministrative e di segreteria; inoltre per lo svolgimento dell'attività nel corso del 2025 si è avvalsa, oltre all'opera organizzativa dei consiglieri, di professionisti specializzati psicologi.

Tutte le persone rispondono direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Personale dipendente

CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

Il contratto di lavoro applicato è quello di MILANO - TERZIARIO Confcommercio ed è applicato all'unico dipendente.

Non sono stati corrisposti compensi per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente e nemmeno sono stati previsti benefit per i lavoratori.

COMPOSIZIONE

Il numero dei lavoratori a fine anno e l'evoluzione negli ultimi 3 anni è stata la seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2023
Impiegati amministrativi	1,00	1,00	1,00

La suddivisione dei lavoratori a fine anno è la seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	fino a 20 anni	oltre, fino a 40 anni	oltre 40 anni
Femmine	-	-	1,00
Maschi	-	-	-

La suddivisione dei lavoratori per funzione nell'organizzazione non è significativa.

TURNOVER

La capacità dell'Impresa Sociale di trattenere il personale è indicata dal tasso di *turnover* dei lavoratori.

La variazione dei lavoratori nel periodo di rendicontazione è così espressa:

Contratto comune a tutti i dipendenti	Lavoratori entrati	Lavoratori usciti	Tasso di turnover
Totale	0	0	0%

Il numero di lavori è espresso per teste.

COSTO AZIENDALE

Il costo aziendale massimo e minimo per le diverse categorie di lavoratori è il seguente:

Contratto comune a tutti i dipendenti	minimo	massimo	medio applicato
Impiegati amministrativi	21,49 €/h	21,49 €/h	21,49 €/h

SALUTE E SICUREZZA

Le informazioni relative agli infortuni sono così riepilogate:

Tipo di infortuni	numero	tasso di infortuni
nessuno	0	0%

L'Impresa Sociale nel periodo di rendicontazione non ha ricevuto sanzioni e non ha contenziosi in essere in materia di salute e sicurezza.

FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2025 per l'unica dipendente assunta non è stato necessario effettuare attività formative/di aggiornamento.

*Collaboratori***COMPOSIZIONE**

L'Impresa Sociale si è avvalsa nel corso dell'anno 2025 di n. 20 collaboratori, nello specifico di professionisti psicologi e professioniste psicologhe.

SALUTE E SICUREZZA

L'Impresa Sociale nel periodo di rendicontazione non ha avuto contenziosi con i collaboratori.

*Contratti di outsourcing***OGGETTO DEI CONTRATTI DI OUTSOURCING**

Nella presente sezione sono indicati i soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio, precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo.

Funzioni socio-sanitarie

La Società si avvale di un Direttore Sanitario esterno.

Le Psicologhe sono professioniste esterne all'Impresa Sociale. Si occupano delle attività riabilitative degli utenti.

Altri servizi esternalizzati

Sono poi esternalizzati il servizio di pulizie e i servizi contabili-amministrativi.

COSTO AZIENDALE

Il costo totale dell'esercizio per prestazioni in *outsourcing* indicate precedentemente e l'incidenza sul totale dei costi operativi dell'Impresa Sociale è stato il seguente:

TOTALE	375.340	66,99%
--------	---------	--------

*Volontari***COMPOSIZIONE**

La Società nel corso del 2025 non ha usufruito dell'apporto di volontari.

TURNOVER

Non ricorre la fattispecie.

RIMBORSI SPESE

Non ricorre la fattispecie.

*Titolari di cariche***ENTITÀ DEI COMPENSI CORRISPOSTI AI CONSIGLIERI**

Nel corso dell'esercizio di bilancio, sono stati corrisposti i seguenti compensi lordi:

- Paolo Moderato Euro 6.000
- Fabio Bertusi Euro 5.000
- Francesco Pozzi Euro 5.000

Sono stati corrisposti inoltre ulteriori compensi, per attività di consulenza specifica e specializzata, anche in forma occasionale, come di seguito specificati:

- Paolo Moderato Euro 11.285
- Fabio Bertusi Euro 10.526
- Francesco Pozzi Euro 13.637

RIMBORSI SPESE

Ai consiglieri sono riconosciuti rimborsi spese documentate in ragione del loro mandato (nello specifico nel corso dell'esercizio non sono stati riconosciuti rimborsi).

COMPENSI CORRISPOSTI AI COMPONENTI DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Nel corso del 2025 l'organo di controllo ha ricevuto un compenso di Euro 3.000,00.

COMPENSI CORRISPOSTI PER LA CERTIFICAZIONE

Il controllo contabile, nell'ambito delle sole funzioni indicate agli art. 2403-2408 C.C., è affidato al sindaco unico ed il compenso rientra in quello previsto per l'organo di controllo.

PUBBLICAZIONE

Gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro annui sono soggetti a pubblicazione annuale e aggiornamento sul sito internet dell'ente del Terzo settore (o nel sito internet della rete associativa dell'ente) degli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

L'Impresa Sociale fornisce l'informazione sul proprio sito Internet all'indirizzo: www.cescamilano.it pubblicando il presente bilancio sociale che contiene tale informativa.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Attività ambulatoriale svolta

L'attività di CESCA si è rivolta principalmente a minori con disturbo dello spettro autistico e alle loro famiglie. Nel corso dell'anno si è registrato un costante interesse verso i servizi del Centro, con un incremento delle richieste di contatto, di consulenza specialistica e di valutazione funzionale finalizzate alla definizione dei percorsi di presa in carico.

Sono state effettuate valutazioni funzionali delle competenze e dei bisogni dei bambini accolti presso il Centro, con l'obiettivo di individuare le aree di sviluppo prioritarie e progettare interventi personalizzati orientati all'abilitazione e alla riabilitazione delle abilità cognitive, comunicative, relazionali e adattive. Tali valutazioni hanno costituito la base per la definizione di programmi individualizzati fondati sui principi dell'Analisi del Comportamento Applicata (ABA).

Nel corso del 2025 CESCA ha ulteriormente ampliato la propria offerta terapeutica attraverso l'integrazione nell'equipe multidisciplinare di nuove competenze professionali, introducendo interventi di logopedia e musicoterapia. Questo ampliamento ha consentito di sviluppare percorsi sempre più completi e personalizzati, in grado di rispondere in maniera integrata ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.

Presso il Centro sono state realizzate con continuità sessioni di intervento ABA, condotte da professionisti con formazione specialistica ed esperienza nel settore, affiancate da interventi logopedici e di musicoterapia inseriti all'interno dei progetti individualizzati. L'attività clinica è stata accompagnata da periodici momenti di verifica, monitoraggio e riprogrammazione degli obiettivi, con il coinvolgimento attivo dei genitori e dei caregiver, al fine di garantire la massima efficacia degli interventi e favorire la generalizzazione delle competenze acquisite nei diversi contesti di vita.

DESTINATARI

Minori con disturbo dello spettro autistico, famiglie e caregiver degli stessi.

INIZIATIVE INTRAPRESE

Valutazioni funzionali delle competenze, interventi comportamentali abilitativi e riabilitativi, interventi di parent training.

NUMERO DI PERSONE CHE USUFRUISCONO ANNUALMENTE

Il numero di persone che annualmente usufruiscono dei servizi, fra utenti e famiglie degli stessi, è quantificabile in circa 193, in linea con il 2024.

Obiettivi	Esercizio 2025	Esercizio 2024
N° fruitori continuativi	193	200

N° fruitori occasionali

0

0

Persone che fruiscono dei servizi ambulatoriali

ANALISI DELLE PERSONE CHE FRUISCONO DEI SERVIZI PER SESSO, FASCE DI ETÀ, TIPOLOGIA DI DISAGIO

Le persone che fruiscono dei servizi appartengono a due categorie principali: minori con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e genitori o caregiver degli stessi.

I minori che accedono ai servizi vedono una prevalenza di bambine (sesso femminile) rispetto ai bambini (sesso maschile).

Risultati

Nel 2025 CESCA Srl Impresa Sociale ha mantenuto il numero di interventi e di soggetti raggiunti in linea con il 2024 e al contempo approfondito e affinato le strategie di intervento, grazie ad un costante potenziamento dell'equipe in termini di formazione e aggiornamento professionale.

Il numero di casi trattati è aumentato e la varietà e complessità degli stessi si è ampliata ulteriormente. L'equipe è stata in grado di affrontare con efficacia interventi con i minori, anche con diagnosi di elevata gravità e con significativi comportamenti problema, ed interventi sul sistema educativo e di vita, interagendo efficacemente con il contesto familiare e scolastico dei pazienti.

ATTRATTIVITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE

L'impresa sociale strutturata da CESCA Srl rappresenta un polo d'eccellenza per gli interventi comportamentali in autismo, grazie alla disponibilità di locali opportunamente progettati e di collaboratori di altissima preparazione clinica e scientifica. L'autismo rappresenta un'emergenza sociale che sottopone a grande pressione il sistema sanitario nazionale. Il ruolo di CESCA Srl Impresa Sociale è quindi fondamentale nell'offrire interventi sanitari comportamentali e riabilitativi di altissima qualità per far fronte ad un bisogno crescente da parte delle famiglie e di tutto il sistema curante.

DIMENSIONE ECONOMICA

PROSPETTO DI STATO PATRIMONIALE (in Euro)

al 31 dicembre 2025

Attivo

B) Immobilizzazioni	
I - Immobilizzazioni immateriali.....	0
II - Immobilizzazioni materiali.....	14.917
Totale immobilizzazioni (B)	14.917
C) Attivo circolante	
I - Rimanenze	0,00
II - Crediti	
esigibili entro l'esercizio successivo	154.288
Totale crediti	154.288
IV - Disponibilità liquide.....	191.115
Totale attivo circolante (C).....	345.403
D) Ratei e risconti	5.061
Totale attivo	365.381

Passivo

A) Patrimonio netto	
I -Capitale	30.000
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni.....	0,00
IV – Riserva legale.....	6.000
VI - Altre riserve (straordinaria di utili).....	133.663
VIII- Utile (Perdite) portate a nuovo	0,00
IX - Utile (perdita) dell'esercizio.....	66.019
Totale patrimonio netto.....	235.682
D) Debiti	
esigibili entro l'esercizio successivo.....	129.696
Totale debiti	129.696
E) Ratei e risconti	3
Totale passivo.....	365.381

Il Bilancio di Esercizio è redatto ai sensi dell'art. 2478-bis del Codice Civile (C.C.) e, rientrando la Società nella categoria dei bilanci abbreviati come definiti dall'art. 2435-bis C.C., nella redazione del bilancio si è avvalsa delle semplificazioni previste da detto articolo.

FONTI DEI RICAVI (in Euro)

Dalle erogazioni di prestazioni.....	623.817
Totale ricavi dell'esercizio.....	623.817

L'indicazione dei soggetti con cui si registrano i maggiori ricavi non è significativa, salvo segnalare che verso l'Ats Milano i ricavi da prestazioni sono quantificati in euro 174.062.

ONERI

Gli oneri di gestione sono prevalentemente riferiti all'affitto dell'immobile destinato ad Ambulatorio, con relative spese condominiali, alle prestazioni professionali degli specialisti psicologi e delle specialiste psicologhe e agli oneri diversi di gestione (costi per servizi amministrativi, imposte e tasse, ecc.).

Riclassificazione del Conto Economico a Valore Aggiunto

(in Euro)

Anno 2025

FATTURATO LORDO	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni.....	623.817
- RESI E SCONTI.....	0
FATTURATO NETTO.....	623.817
+/- PRODUZIONE INTERNA	
Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e prodotti finiti.....	0
Variazione dei lavori in corso / Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.....	0
VALORE DELLA PRODUZIONE.....	623.817
- COSTI	
Costo per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.509
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci.....	0
Costo per servizi.....	417.030
Costo per godimento di beni di terzi.....	61.659
Oneri diversi di gestione.....	24.046
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO.....	118.573
- COSTO DEL PERSONALE.....	35.222
MARGINE OPERATIVO LORDO	83.351
- AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI.....	1.541
MARGINE OPERATIVO NETTO.....	81.810
+ GESTIONE ACCESSORIA	2.240
RISULTATO OPERATIVO GLOBALE.....	84.050
+/- GESTIONE FINANZIARIA	
Proventi finanziari	253
(Oneri finanziari).....	46

RISULTATO ORDINARIO.....	84.257
+/- GESTIONE STRAORDINARIA	
Proventi straordinari.....	0
(Oneri straordinari).....	0
Rivalutazione	0
(Svalutazioni).....	0
RISULTATO ANTE-IMPOSTE.....	84.257
- IMPOSTE.....	18.238
RISULTATO NETTO.....	66.019

La distribuzione del valore aggiunto globale non è significativa.

Il costo per il personale non dipendente, comprensivo degli eventuali oneri previdenziali, è stato pari ad euro 340.420.

Relazioni di finanziamento/contrattuali con la pubblica amministrazione

TIPOLOGIA CONTRATTI E CONVENZIONI

È stata completata la procedura di autorizzazione e accreditamento presso Regione Lombardia come unità d'offerta sociosanitaria per il servizio diurno di riabilitazione ambulatoriale, che consente l'erogazione di servizi socio-sanitari coperti da voucher, per n. 12.000 prestazioni/anno.

CONTENZIOSI IN ESSERE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Non ci sono contenziosi con la Pubblica Amministrazione.

“Prospetto delle entrate per tipologia di finanziatori”

PROSPETTO DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA DI FINANZIATORI (in Euro)

Cittadini.....	449.755
Organizzazioni Non Profit.....	0
Altro (ATS Milano Città Metropolitana).....	174.062
Totale entrate.....	623.817

Raccolta fondi

TOTALE DEGLI ONERI DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Non sono stati sostenuti oneri per la raccolta fondi.

TOTALE DEI PROVENTI CORRELATI PER COMPETENZA ALLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA

Non c'è correlazione.

RAPPORTO TRA ONERI DI RACCOLTA FONDI E TOTALE ONERI GESTIONALI

Non sussiste la fattispecie.

DESTINAZIONE DEI FONDI RACCOLTI

Non sussiste la fattispecie.

Criticità

CRITICITÀ OPERATIVE

Nel 2025 le principali criticità operative hanno riguardato soprattutto il consolidamento e l'ottimizzazione dei processi organizzativi necessari a sostenere un'attività clinica sempre più strutturata e multidisciplinare. Dopo la crescita registrata negli anni precedenti, il volume delle richieste di presa in carico e delle attività erogate si è sostanzialmente stabilizzato, consentendo al Centro di concentrarsi sul miglioramento della qualità dei processi e sull'efficacia complessiva degli interventi.

L'evoluzione dell'offerta terapeutica e l'integrazione di nuove professionalità all'interno dell'equipe hanno comportato una crescente complessità nella gestione e nel coordinamento dei percorsi di presa in carico. La presenza di interventi diversificati e complementari ha reso necessario rafforzare gli strumenti di pianificazione, monitoraggio e condivisione delle informazioni cliniche, al fine di garantire continuità assistenziale, coerenza metodologica e integrazione tra le diverse figure professionali coinvolte.

Parallelamente, è proseguito il lavoro di affinamento dei processi amministrativi connessi alla gestione delle prestazioni erogate in regime di voucher, con particolare attenzione alla corretta raccolta e gestione della documentazione richiesta, alla rendicontazione delle attività e al rispetto degli standard previsti dal sistema pubblico. Tale impegno ha richiesto un costante presidio organizzativo e una progressiva razionalizzazione delle procedure interne.

Per rispondere a queste esigenze, nel corso dell'anno CESCO ha avviato l'adozione di un nuovo sistema gestionale, individuato come strumento strategico per supportare la gestione integrata delle attività cliniche, organizzative e amministrative. L'implementazione del nuovo gestionale ha rappresentato una sfida significativa sia sotto il profilo operativo sia sotto quello formativo, richiedendo l'adeguamento dei processi interni e il coinvolgimento attivo dell'intera equipe. Al contempo, tale investimento ha posto le basi per una gestione più efficiente delle informazioni, una maggiore capacità di monitoraggio delle attività socio-sanitarie e un più efficace supporto ai processi decisionali del Centro.

CRITICITÀ FINANZIARIE

Nel corso del 2025 il quadro finanziario del Centro si è caratterizzato per una maggiore stabilità rispetto agli anni precedenti. In particolare, i tempi di pagamento da parte degli enti pubblici relativi alle prestazioni erogate in regime di voucher si sono consolidati secondo modalità ormai note e prevedibili, consentendo una più accurata programmazione dei flussi di cassa e una gestione finanziaria maggiormente strutturata.

Permangono tuttavia le sfide connesse alla sostenibilità economica dei servizi erogati nell'ambito del sistema dei voucher, che richiedono un costante equilibrio tra qualità degli interventi, appropriatezza clinica e sostenibilità organizzativa. L'evoluzione dell'offerta terapeutica, l'inserimento di nuove professionalità e la crescente articolazione dei percorsi di presa in carico hanno comportato un incremento della complessità gestionale, rendendo necessario un continuo monitoraggio dei costi e dell'impiego delle risorse disponibili.

In tale contesto, particolare rilevanza ha assunto il percorso di revisione e ottimizzazione dei processi interni, finalizzato a migliorare l'efficienza organizzativa e a supportare una gestione sempre più

puntuale delle attività cliniche e amministrative. L'adozione del nuovo sistema gestionale ha rappresentato un investimento strategico volto a rafforzare la capacità del Centro di raccogliere, analizzare e utilizzare dati relativi alle attività socio-sanitarie, favorendo una maggiore integrazione tra le dimensioni clinica, organizzativa ed economico-finanziaria.

L'attenzione alla sostenibilità economica è stata pertanto accompagnata da un impegno costante nel mantenimento degli elevati standard qualitativi che caratterizzano gli interventi del Centro, nella convinzione che l'efficacia clinica, l'innovazione organizzativa e la solidità gestionale rappresentino elementi strettamente interconnessi per lo sviluppo futuro di CESCA.

ALTRE INFORMAZIONI

Politica, obiettivi e struttura organizzativa

STRATEGIE, POLITICHE E OBIETTIVI IN RELAZIONE ALL'IMPATTO AMBIENTALE

L'attività dell'impresa sociale non impatta in alcun modo sull'ambiente.

SPESE E INVESTIMENTI IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

Non si segnalano spese e investimenti nel 2025.

Acqua

INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE I CONSUMI DI ACQUA

L'azienda promuove le buone pratiche per limitare il consumo di acqua.

Energia

INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE I CONSUMI DI ENERGIA, FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE

L'azienda promuove le buone pratiche per limitare il consumo di energia.

Rifiuti

INIZIATIVE VOLTE A RIDURRE L'IMPATTO DEI RIFIUTI

L'impresa sociale è attenta alla riduzione della produzione di rifiuti.

INIZIATIVE VOLTE ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'impresa sociale promuove la raccolta differenziata e rispetta le normative inerenti lo smaltimento dei rifiuti.

Trasparenza e gestione potenziali conflitti di interesse

REGIME DI PUBBLICITÀ DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

La Società è soggetta alle forme di pubblicità nel Registro Imprese previste per le società commerciali.

Il Bilancio Sociale è diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Deposito presso il competente Registro Imprese della CCIAA di Milano
- Pubblicazione sul sito web all'indirizzo: www.cescamilano.it

CONTENZIOSI E CONTROVERSIE

L'Impresa Sociale non ha in corso contenziosi e controversie.

Riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

NUMERO DI ASSEMBLEE TENUTE NEL PERIODO OGGETTO DI RENDICONTAZIONE

Nel 2025 si sono tenute due assemblee dei Soci:

- in data 18 giugno si è proceduto all'approvazione del Bilancio 2024 e del Bilancio Sociale 2024, oltre al rinnovo dell'Organo di Controllo;
- in data 5 dicembre si è proceduto alla determinazione del compenso degli amministratori per l'anno 2025.

NUMERO DI RIUNIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Nel corso del 2025, l'organo amministrativo si è riunito ufficialmente per n° 1 seduta:

- in data 4 aprile, in cui si è deliberato a favore dell'approvazione del Bilancio 2024 e del Bilancio Sociale 2024.

Durante l'anno, sia in video conferenza che in presenza, sono stati eseguiti altri incontri operativi e informativi tra gli amministratori.

OSSERVANZA DELLE FINALITÀ SOCIALI

Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA SOCIALE

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale ha svolto, in via stabile e principale, l'attività di interventi e prestazioni sanitarie di diagnosi, cura e riabilitazione, avvalendosi in particolare di figure professionali sanitarie quali psicologi nei confronti di soggetti svantaggiati, attività che rientra nel novero di quelle previste dall'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 112/2017.

Tale attività è stata svolta in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio per le imprese sociali, in particolare verificate dal fatto che i relativi ricavi sono superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale.

ASSENZA DELLO SCOPO DI LUCRO

L'organo di controllo ha verificato che l'attività dell'Impresa Sociale è stata svolta in assenza dello scopo di lucro e che gli utili ed avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio.

L'organo di controllo ha verificato l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

In particolare, è stato verificato, anche con la tecnica del campionamento, che:

- a) i compensi corrisposti ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non sono sproporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- b) le retribuzioni e i compensi corrisposti ai lavoratori subordinati e autonomi non superano per più del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e che non sono state rilevate comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;
- c) l'Impresa Sociale non ha emesso strumenti finanziari, pertanto non è stato necessario verificare che la remunerazione degli strumenti finanziari diversi dalle azioni o quote, a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per la distribuzione di dividendi;
- d) non sono stati acquistati beni o servizi con corrispettivi superiori al loro valore normale senza valide ragioni economiche;
- e) non sono state effettuate cessioni di beni o prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché a società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;

- f) l'Impresa Sociale non ha pagato interessi passivi a banche o soggetti diversi dagli intermediari finanziari autorizzati; pertanto non è stato necessario verificare la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori al tasso annuo di riferimento rispetto al limite previsto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 112/2017.

STRUTTURA PROPRIETARIA E DISCIPLINA DEI GRUPPI

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale non rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 comma 3 del D. Lgs. 112/2017.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale, tenuto conto della propria dimensione, organizzazione, struttura e dell'attività svolta nel corso del 2025, rispetta il coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività anche tramite la massima trasparenza sul sito sociale, con riferimento alla presenza e al rispetto delle disposizioni statutarie e normative in genere ad oggi in vigore. Il Consiglio di Amministrazione inoltre ha preso atto ed analizzato il nuovo Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 settembre 2021 (GU n. 237 del 04.10.2021), impegnandosi a seguire ed a rispettare le Linee Guida in esso contenute.

ADEGUATEZZA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEI LAVORATORI

L'organo di controllo ha verificato che l'Impresa Sociale rispetta l'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti, oltre al rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 112/2017.

Certificazione del bilancio

INDICAZIONE DEL CERTIFICATORE

Il Bilancio Sociale è certificato dal Sindaco Unico.

Il Sindaco Unico è il Dott. Matteo Romagnoli iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cremona al n. 259 ed iscritto al n. 155631 del Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE

Il monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti indicati nei paragrafi precedenti e gli esiti dello stesso sono attestati nella relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del presente Bilancio Sociale.

GLOSSARIO

Si riporta un breve glossario per una maggiore comprensione del bilancio sociale.

Accountability (Rendicontazione)

Consiste in un'attività che trova fondamento nel dovere e nella responsabilità, sempre più sentita e diffusa, che un'organizzazione ha di illustrare e giustificare a chi ne ha interesse (stakeholder) il proprio operato.

Autismo

Meglio denominato "disturbi dello spettro autistico" (dall'inglese Autism Spectrum Disorders, ASD), cioè un insieme eterogeneo di disturbi del neurosviluppo caratterizzati da deficit persistente nella comunicazione sociale e nell'interazione sociale in molteplici contesti e pattern di comportamenti, interessi o attività ristretti, ripetitivi.

Le caratteristiche della sintomatologia clinica possono essere estremamente eterogenee sia in termini di complessità che di severità e possono presentare un'espressione variabile nel tempo. Inoltre, le persone nello spettro autistico molto frequentemente presentano diverse co-morbilità neurologiche, psichiatriche e mediche di cui è fondamentale tenere conto per l'organizzazione degli interventi.

Bilancio Sociale

Strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Certificazione del Bilancio economico

Risultato della verifica da parte di un professionista/ente terzo indipendente del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute.

Certificazione del Bilancio Sociale

Risultato della verifica da parte di un professionista/ente terzo indipendente del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute.

Disabilità intellettiva

Le disabilità intellettive rientrano all'interno dei disturbi del neurosviluppo.

Secondo il DSM5 (Manuale diagnostico e statistico dei disturbi mentali), la disabilità intellettiva (disturbo dello sviluppo intellettivo) è un disturbo con esordio nel periodo dello sviluppo che comprende deficit del funzionamento sia intellettivo che adattivo negli ambiti concettuali, sociali e pratici. Le persone con disabilità intellettive possono avere difficoltà nello svolgere le attività di vita quotidiana, come ad esempio i compiti domestici, la gestione del tempo e del denaro, le relazioni interpersonali, ecc. Le persone con disabilità intellettive tendono ad avere processi di formazione più lenti con la necessità di supporti per sviluppare nuove abilità, comprendere informazioni difficili e interagire con gli altri. Inoltre tendono a perdere le abilità acquisite.

Il supporto necessario, in termini di tipologia, frequenza e durata, varia da individuo a individuo ed è anche in rapporto ai contesti ambientali. La maggioranza delle persone con disabilità intellettiva può vivere una vita autodeterminata e indipendente se si assicurano supporti adeguati, modulabili e continuativi.

Economicità

La capacità di un'organizzazione di perdurare nel tempo, senza incorrere in situazione di insolvenza o di dissesto.

Pertanto la gestione dei processi organizzativi e lo svolgimento delle attività amministrative deve avvenire in modo che sia garantito l'equilibrio tra l'approvvigionamento e l'utilizzo delle risorse; poiché tale equilibrio deve perdurare nel tempo, l'economicità attiene non solo all'ambito della gestione corrente, ma anche a quello delle politiche di investimento e di indebitamento.

Efficacia

Si intende la misura in cui l'ente raggiunge i propri obiettivi. Essa riguarda sia la dimensione propriamente operativa, ovvero la capacità di realizzare gli interventi e i servizi programmati (efficacia interna), sia quella sociale, vale a dire la capacità dell'azione amministrativa di soddisfare i bisogni collettivi e di apportare un cambiamento sul livello di benessere della comunità (efficacia esterna).

Efficienza

È il rapporto tra input e output. L'efficienza tecnica (produttività) misura l'attitudine del processo produttivo a trasformare risorse (input) in prodotto (output).

Quando agli input si associa il loro valore economico si ha l'efficienza economica del processo; essa è data quindi dal rapporto tra il costo degli input e gli output.

L'organizzazione efficiente, pertanto, è quella che con la minore quantità di input produce una maggiore quantità di output.

Engagement

Attività di coinvolgimento degli stakeholder.

Governance (Governo)

Fa riferimento alle modalità ed agli effetti dell'attività di governo e all'assetto istituzionale dello stesso. Pone particolare attenzione alle relazioni tra i diversi attori sociali che intervengono nel campo di azione della policy. Elementi fondamentali nei processi di governance sono il decentramento amministrativo e la sussidiarietà che danno vita a dinamiche di governo a rete, anziché piramidali o gerarchiche.

Impresa sociale

È una qualifica che, a determinate condizioni previste dal Decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017, può essere acquisita da tutti gli enti privati, inclusi quelli costituiti nelle forme di cui al libro V del codice civile, che, in conformità alle disposizioni del citato decreto, esercitano in via stabile e principale un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e

favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro attività.

Missione

Si riferisce alle ragioni d'essere dell'ente e agli obiettivi di fondo perseguiti dallo stesso.

Outsourcing

Pratiche adottate dalle imprese/enti di esternalizzare alcune fasi del processo produttivo, cioè ricorrere ad altre imprese/enti per il loro svolgimento.

Perimetro del Bilancio Sociale

Soggetto/i a cui si riferisce la rendicontazione.

Personale retribuito

Ci si riferisce non solo al personale dipendente, ma in generale al personale che lavora con una certa continuità per l'organizzazione anche con altre tipologie contrattuali (es. personale con contratto a progetto e/o liberi professionisti).

Stakeholder

Tutti i soggetti (interni o esterni) che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione.

Turnover

Indica il ciclo di rinnovo o la sostituzione del personale (rapporto tra la differenza tra gli ingressi e le uscite dei lavoratori e il numero complessivo dei lavoratori dell'anno precedente).



www.cescamilano.it

Contatti

Sede Legale ed operativa:
Viale Ergisto Bezzi n° 79/A, 20146 Milano

Mail:
segreteria@cescamilano.it

Tel:
02 43990 077